



1A SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 11:00 horas del día 23 (veintitrés) de diciembre del 2021 (dos mil veintiuno), reunidos en las oficinas del Archivo General del Estado, situada en 2ª oriente sur no. 130, Barrio San Roque, los CC. Lic. Andrea Elorza Santiesteban, Jefa del Área Jurídica; L.A.E. Lidia Yuridia Tovilla Córdoba, Jefa del Área de Planeación; Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello, Jefa de la Unidad de Transparencia; Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno, Jefa del Área Coordinadora de Archivos; el I.S.C. Salim David Jiménez Velazco, Jefe del Área de Informática; Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno, Delegada Administrativa, Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez, Directora de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística; Lic. Juana Valeria Mejía Córdoba, Directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo y la Lic. Ana Silvia Rovelo Ruíz, Contralora de Auditoría Pública en Organismos Desectorizados; con el objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado, armonizado con las disposiciones establecidas en los artículos 4, fracción XXXV; 11, 12 fracción V; 50 al 59 de la Ley General de Archivos; así como los artículos 4, fracción IV, 12, fracción V, 51 al 62 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas;** bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y certificación del quórum legal.
2. Declaratoria de instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Informe sobre la Instalación del Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado.
5. Revisión y aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Archivo General del Estado.

Con referencia al **punto uno** del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado.

Dentro del **punto dos** del orden del día y habiendo constatado la existencia del quórum legal, se declaró formalmente instalada la sesión convocada para esta fecha.

Respecto al **punto tres** del orden del día, se dio lectura al contenido del orden del día previsto para esta sesión, sometiéndose a la aprobación de este Grupo Interdisciplinario, siendo este aprobado.

1. Lista de asistencia y certificación del quórum legal.
2. Declaratoria de instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Informe sobre la Instalación del Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado.
5. Revisión y aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Archivo General del Estado.

Dentro del desahogo del **punto cuatro** del orden del día se procedió a dar lectura del informe:

"En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 12:00 horas del día 30 (treinta) de septiembre del 2021 (dos mil veintiunos), reunidos en las oficinas del Archivo General del Estado, situada en 2ª oriente sur no. 130, Barrio San Roque, de esta Ciudad Capital, se llevó a cabo la Instalación del Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado; así mismo se procedió a la aprobación de las Reglas de Operación; dando fe del acto: los Ciudadanos Mtro. Martín de Jesús Aguilar Palacios, Director General del Archivo General del Estado; Lic. Andrea Elorza Santiesteban, Jefa del Área Jurídica; L.A.E. Lidia Yuridia Tovilla Córdoba, Jefa del Área de Planeación; Mtra.

Consuelo Victoria Espinosa Coello, Jefa de la Unidad de Transparencia; Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno, Jefa del Área Coordinadora de Archivos; el I.S.C. Salim David Jiménez Velazco, Jefe del Área de Informática; Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno, Delegada Administrativa, Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez, Directora de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística; Lic. Juana Valeria Mejía Córdova, Directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo y la Lic. Ana Silvia Rovelo Ruíz Contralora de Auditoría Pública en Organismos Dessectorizados.”

Dentro del desahogo del **punto cinco** del orden del día, el cual consiste en la revisión y aprobación del **Cuadro General de Clasificación Archivística del Archivo General del Estado**, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, procedieron a la revisión y análisis de las secciones y series comunes, que serán implementadas por los responsables de los archivos de trámite del **Archivo General del Estado**, para la correcta integración y organización de sus expedientes, siendo este aprobado por los miembros del Grupo Interdisciplinario.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES
01C	Legislación
02C	Asuntos jurídicos
03C	Programación, organización y presupuestación
04C	Recursos humanos
05C	Recursos financieros
06C	Recursos materiales y obra pública
07C	Servicios generales
08C	Tecnologías y servicios de la información
09C	Comunicación social
10C	Control de auditoría de actividades públicas
11C	Planeación, información, evaluación y políticas
12C	Transparencia y acceso a la información
13C	Archivo y gestión documental

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
01C			LEGISLACIÓN
	01C.01		Disposiciones en materia de legislación
	01C.02		Programas y proyectos en materia de legislación
	01C.03		Leyes
	01C.04		Códigos
	01C.06		Decretos
	01C.07		Reglamentos
	01C.08		Acuerdos generales
	01C.09		Circulares
	01C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, etc.)
	01C.11		Resoluciones
	01C.12		Compilaciones jurídicas
	01C.14		Normas oficiales mexicanas
	01C.15		Comités y subcomités de normalización

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'd', 'y', 'A', and 'S']

[Handwritten signature in blue ink]

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
02C			ASUNTOS JURIDICOS
	02C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	02C.02		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
	02C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
	02C.06		Asistencia, consulta y asesorías
	02C.07		Estudios, dictámenes e informes
	02C.15		Notificaciones

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
03C			PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	03C.01		Disposiciones en materia de programación
	03C.02		Programas y proyectos en materia de programación
	03C.07		Programas operativos anuales
	03C.10		Dictamen técnico de estructuras
	03C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
	03C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
	03C.17		Jubilaciones y pensiones
	03C.18		Programas de retiro voluntario
	03C.19		Becas
	03C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
04C			RECURSOS HUMANOS
	04C.01		Disposición en materia de recursos humanos
	04C.02		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	04C.05		Nómina de pago de personal
	04C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
	04C.09		Control disciplinario
	04C.10		Descuentos
	04C.15		Afiliaciones al ISSSTE, IMSS o ISSTECH
	04C.24		Currícula de personal

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials, located to the right of the tables.

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
05C			RECURSOS FINANCIEROS
	05C.01		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	05C.02		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal
	05C.05		Libros contables
	05C.06		Registros contables (glosa)
	05C.16		Ampliaciones del presupuesto
	05C.19		Pólizas de diario
	05C.20		Compras directas
	05C.21		Garantías, fianzas y depósitos
	05C.24		Estados financieros
	05C.25		Auxiliares de cuentas
	05C.26		Estado del ejercicio del presupuesto
	05C.28		Pago de derechos
	05C.31		Viáticos
	05C.33		Órdenes de pago
	05C.34		Bancos

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
06C			RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
	06C.04		Adquisiciones
	06C.06		Control de contratos
	06C.07		Seguros y fianzas
	06C.15		Arrendamientos
	06C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
	06C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.









SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
07C			SERVICIOS GENERALES
	07C.02		Programas y proyectos en materia de servicios generales
	07C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	07C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
	07C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	07C.14		Control de combustible
	07C.16		Protección civil

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
08C			TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	08C.02		Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	08C.03		Normatividad tecnológica
	08C.05		Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia
	08C.07		Disposiciones en materia de informática
	08C.08		Programas y proyectos en materia de informática
	08C.13		Control y desarrollo del parque informático
	08C.14		Disposiciones en materia de servicios de información
	08C.18		Administración y servicios de bibliotecas
	08C.19		Administración y servicios de otros centros documentales
	08C.22		Procesos técnicos en los servicios de información
	08C.23		Accesos y reservas en servicio de información
	08C.26		Servicios informáticos









SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
09C			COMUNICACIÓN SOCIAL
	09C.03		Publicaciones e impresos institucionales
	09C.04		Materia multimedia
	09C.05		Publicidad institucional
	09C.14		Actos y eventos oficiales

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
10C			CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
	10C.02		Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.05		Revisiones de rubros específicos
	10C.06		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
	10C.07		Participantes en comités
	10C.08		Requerimientos de información a dependencias y entidades
	10C.14		Declaraciones patrimoniales
	10C.15		Entrega-recepción

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
11C			PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
	11C.01		Disposiciones en materia de planeación
	11C.03		Disposiciones en materia de políticas
	11C.06		Planes nacionales
	11C.09		Sistemas de información estadísticas de la dependencia
	11C.14		Grupo interinstitucional de información
	11C.15		Evaluación de programas de acción
	11C.16		Informe de labores
	11C.17		Informe de ejecución
	11C.18		Informe de gobierno
	11C.19		Indicadores
	11C.23		Fichas técnicas
	11C.24		Junta de gobierno

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, some with checkmarks.

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
12C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
	12C.02		Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.04		Unidad de transparencia
	12C.05		Comité de transparencia
	12C.06		Solicitudes de acceso a la información y datos personales
	12C.07		Portal de transparencia (obligaciones de transparencia)
	12C.10		Sistemas de datos personales

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
13C			ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
	13C.01		Disposiciones en materia de organización de archivos
	13C.02		Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental
	13C.03		Sistema Institucional de Archivos (SIA)
	13C.04		Instrumentos de control archivístico
	13C.05		Instrumentos de organización y/o consulta archivística
	13C.06		Capacitación en administración de documentos y gestión documental
	13C.07		Diagnósticos archivísticos
	13C.08		Valoraciones documentales
	13C.09		Servicio de información documental

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Una vez agotados todos los puntos del orden del día y no existiendo otro asunto más que tratar, se declara clausurada la presente sesión ordinaria siendo las 11 horas con 15 minutos del día 23 del mes de diciembre del año dos mil veintiuno, firmando como constancia los que en ella intervinieron:

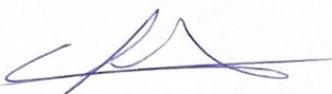
Handwritten signature in blue ink.



Lic. Andrea Elorza Santiesteban
Jefa del Área Jurídica



Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno
Jefa del Área Coordinadora de Archivos y
Secretaría Técnica



Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello
Jefa de la Unidad de Transparencia



L.A.E. Lilia Yuridia Tovilla Córdova
Jefa del Área de Planeación



I.S.C. Salim David Jiménez Velasco
Jefe del Área de Informática



L.A.E. Diana Krystell Zenteno Zenteno
Delegada Administrativa



Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez
Directora de Control, Digitalización, Conservación y
Capacitación Archivística.



Lic. Juana Valeria Mejía Córdova
Directora de Normatividad y Registro Estatal de
Archivo.



Lic. Ana Silvia Rovelo Ruiz
Contralora de Auditoría Pública en Organismos Desectorizados

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, DE FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2021, MISMAS QUE CONSTAN DE 08 (OCHO) FOJAS ÚTILES. - CONSTE.